

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n

Mitarbeiter/in Hauswart 80 – 100%

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Überwachung, Wartung, Instandsetzung und Unterhalt sämtlicher Gebäudeteile, Einrichtungen, Geräte und Haustechnik
- Treffen der notwendigen Sicherheitsmassnahmen (Feuer, Wasser, Strom)
- Beauftragung, Einweisung und Überwachung von externen Dienstleistern
- Ausführung von kleineren Reparaturen im Tagesgeschäft
- Reinigung und Pflege von Gehwegen, Plätzen und Gartenanlagen
- Beheben von Störungen bzw. Durchführen von Erstinterventionen und von Störungsanalysen während und ausserhalb der Geschäftszeiten (Pikett)
- Einholen und Aufbereiten von Offerten von Drittleistern
- Beauftragen, koordinieren und begleiten von internen Dienstleistern sowie Drittfirmen
- Erfassen von Instandhaltungsmassnahmen für die Budgetplanung
- Mitarbeiten bei Umbau- und Sanierungsprojekten
- Verschiedene Unterhalts- und Grundreinigungsarbeiten

Wir erwarten:

- Abgeschlossene handwerkliche oder technische Berufsausbildung (Fachmann Betriebsunterhalt EFZ, Betriebselektriker oder Hauswart)
- Ausgeprägtes technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Administrative und organisatorische Fähigkeiten, gute Arbeitsorganisation
- Freude im Umgang mit Mitmenschen
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Gute PC-Kenntnisse
- Führerschein (Kat. B)

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und interessante Aufgaben in einem innovativen Umfeld
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und attraktive Sozialleistungen
- Zusammenarbeit in einem kleinen engagierten Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Herr X.Lipaj, Geschäftsleitung, freut sich auf Ihre vollständige Bewerbung bis 30. September 2020

per Mail:

xhavit.lipaj@seniorenzentrumursern.ch

oder per Post:

Senioren- und Gesundheitszentrum Ursern
Herr X. Lipaj
Gotthardstrasse 24
6490 Andermatt